



# Иванова Мария Васильевна

Женщина

+7 (926) 3828378 — <https://vk.com/id361173721>

Mari\_manita16@mail.ru — предпочитаемый способ связи

Проживает: Москва

Гражданство: Россия

Готова к переезду, готова к редким командировкам

## Желаемая должность и зарплата

### Преподаватель английского языка

Специализации:

- Переводчик
- Учитель, преподаватель, педагог
- Воспитатель, няня

Занятость: частичная занятость, полная занятость

График работы: гибкий график, полный день

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

## Опыт работы — 7 лет 11 месяцев

Ноябрь 2019 —  
настоящее время  
2 года 7 месяцев

### Москвариум

Москва, [www.moskvarium.ru](http://www.moskvarium.ru)

Искусство, культура

- Музей, галерея, театр

### Менеджер зала

Работа с кассой (аренда аудиогидов), заявлениями

Контроль входных билетов на Шоу

Консультирование (информационная стойка)

Продажа услуг

Выдача на прокат аудиогидов

Оперативное реагирование на жалобы посетителей и решение возникших проблем, включая привлечение необходимых служб

Май 2018 —  
Ноябрь 2019  
1 год 7 месяцев

### Шереметьево ВИП

Химки, [businesszal.ru](http://businesszal.ru)

### Специалист отдела обслуживания по производству (Бизнес-залы)

Информационное обеспечение пассажиров (своевременное информирование о рейсе, приглашение пассажиров Бизнес-зала на посадку);

- Check-in пассажиров согласно посадочному талону в Бизнес-зале;

- Обслуживание бонусных карт/ карт лояльности (Priority pass и др.);

- Контроль за поддержанием чистоты и порядка;

- Контроль за работой официантов (Шведский стол) и т.д

- Прием оплаты, продажа услуг

Май 2015 —  
Январь 2018  
2 года 9 месяцев

### Ресторан Goodman

Москва, [goodman.ru](http://goodman.ru)

Гостиницы, рестораны, общепит, кейтеринг

- Ресторан, общественное питание, фаст-фуд

## Хостес

- Встреча и рассадка гостей;
- Обеспечение эффективного и культурного обслуживания посетителей ресторана,
- создание комфортных условий;
- Консультирование гостей о предоставляемых услугах ресторана;
- Бронирование столов;
- Ведение гостевой базы;
- Информирование гостей о проходящих мероприятиях, акциях.

Декабрь 2014 —  
Май 2015  
6 месяцев

## Детский клуб "Дом чудес"

Москва

### Администратор детского клуба, педагог

- контакт с клиентами (смс рассылки, письма, телефонные звонки);
- ведение базы клиентов (учет посещений)
- прием оплаты, учет расходов
- анализ и контроль наличия материалов;
- проведение занятий для детей дошкольного возраста

Сентябрь 2013 —  
Апрель 2014  
8 месяцев

## МБОУ Школа №20

Донецк (Украина), [www.school20.dn.ua](http://www.school20.dn.ua)

### Учитель начальных классов, воспитатель ГПД

- преподавание основных предметов в 1-4 классах;
- обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета;
- формирование общей культуры личности, социализации и осознанного выбора и освоения образовательных программ с использованием современных , технологий, методов, приемов и средств обучения, в том числе по индивидуальным планам, в рамках ФГОС;
- Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе.
- Педагогическое сопровождение/кураторство класса в течение 2-ой половины учебного дня;
- Организация самоподготовки, помощь в выполнении домашнего задания, решение вопросов с учителями-предметниками;
- Проведение классных часов;
- Взаимодействие с родителями ребенка по результатам дня/недели, предоставление обратной связи родителям;
- Ведение отчетной документации и т.д

## Образование

---

### Высшее

2021

### Московский государственный лингвистический университет, Москва

Курсы иностранных языков, Upper-Intermediate (B2)

2013

### Горловский государственный педагогический институт иностранных языков ГИИЯ ГВУЗ («ДГПУ»)

2008

## Красноармейский педагогический колледж

Начальная школа, Педагогика и методика начального образования

### Ключевые навыки

---

Знание языков

Русский — Родной  
Английский — B2 — Средне-продвинутый  
Украинский — C2 — В совершенстве  
Французский — B1 — Средний

Навыки

Уверенный пользователь ПК    Бронирование    Консультирование  
Телефонные переговоры    Организаторские навыки    Деловое общение  
Английский язык    Организация мероприятий    Работа в команде  
Грамотная речь

### Дополнительная информация

---

Обо мне

Грамотная речь, доброжелательность, внимательность к детям, ответственность, коммуникабельность, целеустремленность, стрессоустойчивость, быстрая обучаемость.