


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА №1234»

Мнение профсоюзного  
комитета учтено:

Председатель профсоюзного  
Комитета

 Ю.С.Белованец

« 1 » сентября 2015г.

Согласовано:

Председатель  
Управляющего Совета

 И.И.Царева

« 1 » сентября 2015г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ Школа № 1234



 И.Г.Волошко

« 1 » сентября 2015г.

**ПРАВИЛА приема обучающихся  
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 1234»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по приему в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа с углубленным изучением отдельных предметов № 1234» (далее - ГБОУ Школа № 1234), порядок оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией ГБОУ Школа № 1234 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворении потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка приема обучающихся в образовательную организацию с действующим законодательством:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1 (в редакции от 28.12.2010 № 417-ФЗ) п.11 ст.8;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в редакции от 16.10.2010) п.1.9 ст.7;
- Законом Российской Федерации от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места

пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 г. 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию";
- Приказ Федеральной миграционной службы от 11 сентября 2012 г. N 288 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Федеральной миграционной службы от 19 января 2015 г. N 6 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденный приказом ФМС России от 11 сентября 2012 г. N 288"
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом города Москвы от 20.06.2001 г. № 25 «О развитии образования в городе Москве» (в редакции от 04.07.2012);
- Законом города Москвы от 10.03.2004 г. № 14 «Об общем образовании в городе Москве» (в редакции от 26.05.2010);
- Приказом Департамента образования города Москвы от 12 ноября 2012 г. 712 «О закреплении микрорайонов (территорий) за общеобразовательными учреждениями системы Департамента образования города Москвы»;
- Приказом Департамента образования города Москвы № 2783 от 18.07.2002 года «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Положение о приеме в ГБОУ Школа № 1234 обеспечивает реализацию законного права детей на получение общего образования.

1.4. ГБОУ Школа № 1234 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования.

1.5. Не проживающим на закрепленной за образовательной организацией территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия

свободных мест (наполняемость класса более 25 человек).

1.6. Преимущественное право при приеме на свободные места имеют категории лиц, установленные законом.

1.7. При приеме в ГБОУ Школа № 1234 родители, (законные представители) и (или) обучающиеся старше 14 лет обязаны ознакомиться с нормативными документами школы: Уставом ГБОУ Школа № 1234, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. Основанием приема в образовательную организацию на все уровни образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

1.9. Приём в ГБОУ Школа № 1234 оформляется приказом руководителя ГБОУ Школа № 1234.

1.10. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в ГБОУ Школа № 1234 допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

1.11. Прием и обучение граждан в общеобразовательной организации является бесплатным.

1.12. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.

1.13. Положение о приеме в ГБОУ Школа № 1234 является нормативным локальным актом организации и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

## **2. Порядок приема в дошкольное отделение**

2.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан Российской Федерации в ГБОУ Школа № 1234 по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБОУ Школа № 1234 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.3. Правила приема в ГБОУ Школа № 1234 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории.

2.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-

ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ГБОУ Школа № 1234 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. ГБОУ Школа № 1234 размещает распорядительный акт о закрепленной территории не позднее 1 апреля текущего года. Копии правоустанавливающих документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационных стендах дошкольных отделений ГБОУ Школа № 1234 и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.8. Прием в ГБОУ Школа № 1234 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Допускается прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ Школа № 1234 в сети Интернет (Приложение 1). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения

ребенком образовательной организации.

2.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.14. Дети, родители (законные представители), которые не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, ГБОУ Школа № 1234 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Руководитель ГБОУ Школа № 1234 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

2.17. Все сданные в соответствии с пунктом 8 документы хранятся в личном деле ребенка.

### **3. Порядок приема в 1 класс**

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) разрешен прием детей в более раннем или позднем возрасте при наличии разрешения Департамента образования города Москвы и условий в образовательном учреждении для обучения детей данной категории в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10».

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательной организации независимо от их уровня подготовки. Не допускается при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.3 Приоритет приема детей в первый класс устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае повышенного спроса и отсутствия свободных мест для всех желающих, устанавливается следующая очередность приема детей в первый класс:

- ✓ Дети инвалиды;
- ✓ дети из многодетных семей;
- ✓ дети из социально не защищенных семей;
- ✓ дети из дошкольного отделения и группы развития переводятся автоматически;
- ✓ дети из семей военнослужащих, сотрудников МЧС, сотрудников МВД, врачей;
- ✓ дети, чьи братья или сестры учатся в ГБОУ школа № 1234;
- ✓ дети, чьи родители являются выпускниками ГБОУ школа № 1234;
- ✓ все остальные дети.

3.4. Прием в 1 класс осуществляется на основании электронной регистрации на портале Государственных услуг Правительства Москвы.

3.5. Электронная регистрация осуществляется в соответствии с Временными правилами регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные организации города Москвы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования от 14.10.2013 года.

3.6. Осуществление электронной регистрации в соответствии действующими правилами обеспечивает соблюдение конституционного права детей на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, а также максимальный учет пожеланий родителей (законных представителей) по территориальной доступности общеобразовательных организаций.

3.7. Родители детей, возраст которых на первое сентября следующего года достигнет не менее шести лет и шести месяцев, могут зарегистрировать ребенка в Едином электронном реестре учета будущих первоклассников города Москвы самостоятельно через сеть «Интернет» по адресу: <http://pgu.mos.ru> путем заполнения электронного заявления.

3.8. Электронное заявление отправляется через «Личный кабинет». В заявлении указываются данные о ребенке (ФИО, пол, дата рождения, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства или пребывания в Москве), данные о заявителе (ФИО, паспортные данные, контактный телефон и e-mail), и данные о выбранных школах.

3.9. В заявлении указывается одна школа, выбранная системой автоматически по месту жительства ребенка. Если у родителей есть аргументированная потребность записать ребенка в другую школу — они могут выбрать одну или две школы из полного списка школ.

3.10. В случае невозможности зарегистрироваться через портал государственных услуг, родители (лица, их заменяющие) могут обратиться в Окружную службу информационной поддержки ЦАО г. Москвы. При этом родители (лица, их заменяющие) должны предоставить в ОСИП подлинники документов:

- удостоверения личности заявителя и ребенка (свидетельство о рождении);
- для законных представителей - документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем (паспорт, нотариальная доверенность);
- документ, подтверждающий факт проживания (регистрации) ребенка по указанному адресу.

3.11. После регистрации заявления родители получают уведомление с указанием индивидуального кода заявления.

3.12. Школьное отделение приглашает заявителя для знакомства со своей образовательной программой, учебной и материально-технической базой, педагогическим коллективом. В приглашении указывается график приёма, ответственное лицо и сроки предоставления в школу подлинников документов, данные которых фигурируют в электронном заявлении:

удостоверения личности заявителя и ребенка (паспорт и свидетельство о рождении); для законных представителей - документ, подтверждающий факт законности

представительства ребенка заявителем (паспорт, нотариальная доверенность); документ, подтверждающий факт проживания (регистрации) ребенка по указанному адресу. Родители имеют право по своему усмотрению предоставлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

3.13. Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в школу определен в соответствии с п. 9 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.13.1. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городе Москве.

3.13.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно к документам, указанным в п. 3.12, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Подлинники документов, указанных в п.3.12 и п. 3.13, остаются у родителей (законных представителей), копии хранятся в личном деле обучающегося, которое заводится на каждого ребенка после издания приказа о



зачислении в школу.

3.15. После подачи заявления родителями (законными представителями) о зачислении ребенка в 1 класс и подлинников документов, указанных в п.3.12 и 3.13, в течение 7 дней руководитель образовательной организации издаёт приказ о зачислении данного ребенка в школу с 1 сентября следующего учебного года.

3.16. С момента издания приказа о зачислении ребенка в школу до начала учебного года (01 сентября) родители (законные представители) должны предоставить в школу следующие документы:

- оригинал медицинской карты форма № 026, включая карту профилактических прививок (наличие заключений всех врачей-специалистов и заключение медицинского учреждения о рекомендованном ребенку типе образовательного учреждения);
- оригиналы и копии документов, подтверждающих льготный статус семьи (многодетная, социально-незащищенная, имеющая опеку);
- заявление о зачислении ребенка в группу продленного дня (при необходимости).

3.17. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения.

#### **4. Порядок приема в 10 класс**

4.1. Образовательная организация принимает в 10 класс всех выпускников 9-х классов ГБОУ Школа № 1234, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

4.2. При приеме выпускников 9-х классов ГБОУ Школа № 1234 в 10 класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме в 10 класс (Приложение 2);
- документ об основном общем образовании государственного образца.

4.3. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости при наличии следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя руководителя образовательной организации (подаётся лично) (Приложения 2);
- документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта);
- документа о получении основного общего образования государственного образца;
- личного дела обучающегося;
- медицинской карты обучающегося;
- копии паспорта или свидетельства о рождении обучающегося (заверяется в образовательной организации);
- документа, подтверждающего факт проживания (регистрации) ребенка в

городе Москве, если нет паспорта.

4.4. Зачисление обучающегося в 10-ый класс оформляется приказом руководителя ГБОУ Школа № 1234 не позднее 31 августа.

## **5. Порядок приема в профильные классы**

5.1. Профильные классы (подгруппы) обеспечивают учащимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов учащихся по определенному профилю;
- расширенный уровень подготовки обучающихся;
- развитие творческих способностей и компетенции учащихся в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование основ допрофессиональной подготовки по отдельным специальностям ВУЗов и ССУЗов.

5.2. Профильные классы (подгруппы) создаются на уровне среднего общего образования (10-11 классы). Предпрофильные классы (предварительная работа по выявлению профиля через систему элективных курсов, анкетирование и психологическое тестирование) создаются на уровне основного общего образования (9 класс).

5.3. Зачисление в профильный класс (подгруппу) школы осуществляется по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Основанием для зачисления в класс (подгруппу) определенного профиля будут являться следующие критерии:

- рейтинг успеваемости по предметам учебного плана на основании итоговых оценок аттестата об основном общем образовании (средний балл аттестата «4»);
- рейтинг успеваемости по предметам выбранного профиля («4-5»);
- результат итоговой аттестации по одному из предметов выбранного профиля.

5.5. Преимущественным правом при зачислении в профильный класс (подгруппу) при прочих равных условиях пользуются победители олимпиад, конкурсов, фестивалей и т.п. по соответствующим профильным направлениям, обладатели «Грамоты за особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильного направления), выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием).

5.6. В случае недостаточно успешной сдачи выпускного экзамена по профильному предмету, при стабильно успешной успеваемости в течение 9 класса, ученик может быть зачислен в профильный 10 класс (подгруппу) условно при наличии свободных мест (до промежуточной аттестации в конце I полугодия). Решение о переводе на универсальное обучение принимается Малым педагогическим советом.

5.7. Для комплектования профильного класса (группы) в школе создается специальная комиссия в составе представителя администрации, ответственного за реализацию профильного обучения в школе, учителей профильных предметов

10-11 классов и классных руководителей 9-х классов, утверждаемая приказом руководителя образовательной организации.

5.8. При наличии свободных мест возможно зачисление в 10-11 профильные классы (подгруппы) на конкурсной основе.

5.9. Отчисление из профильного класса возможно по решению Малого педагогического совета школы:

- по желанию обучающихся, родителей или лиц, их заменяющих;
- на основе медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима занятий;
- в случае академической неуспеваемости по программе профильного уровня.

## **6. Прием во 2-9, 11 классы**

6.1. Прием во 2-9-ые, 11-ые классы образовательных организаций осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

6.2. Прием во 2-9-ые, 11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс (Приложения 1);
- документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта);
- свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- личного дела обучающегося с годовыми оценками, заверенного печатью образовательной организации и с записью о выбытии из предыдущего места учебы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося;
- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-ый класс);
- документа, подтверждающего факт проживания (регистрации) ребенка в городе Москве, если нет паспорта.

6.3. Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме установленного образца (Приложения 1,3);
- личное дело ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- медицинскую карту ребенка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания в городе Москве.

6.4. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия

документа об образовании на территории Российской Федерации.

6.5. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в ГБОУ Школа № 1234 в качестве обучающегося.

## **7. Прекращение образовательных отношений**

7.1. Образовательные отношения прекращаются, если обучающегося отчислили из образовательной организации:

- в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- досрочно по инициативе образовательной организации;

досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации.

7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). На основании заявления родителей (законных представителей) администрация образовательной организации выдает заполненное и заверенное печатью образовательной организации личное дело обучающегося. Если отчисление производится в течение учебного года, то вместе с личным делом на руки родителям выдается справка о текущей успеваемости, заверенная подписью заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе и печатью образовательной организации «Для документов». Основанием выдачи медицинской карты является письменное подтверждение из образовательной организации, в которую переходит обучающийся, и письменное подтверждение классного руководителя об отсутствии задолженности перед библиотекой.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе ГБОУ Школа № 1234 возможно только к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания при неоднократном грубом нарушении Устава ГБОУ Школа № 1234.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и образовательной организации, возможно в случае ликвидации или реорганизации образовательной организации.

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении, который издается в соответствии с решением Педагогического совета или в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающихся.

**Приложение 1**

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Пр. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Директору ГБОУ Школа № 1234  
И.Г.Волошко

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
прож. по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дом. тел. \_\_\_\_\_  
моб. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения  
в \_\_\_\_\_ класс вверенной Вам школы.

Из какой школы прибыл (а) № \_\_\_\_\_ округ \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ**

		МАТЬ	ОТЕЦ
	Ф.И.О.	_____	_____
	Телефон	_____	_____
	e-mail	_____	_____

3. Адрес постоянной регистрации ребенка \_\_\_\_\_

4. Адрес временной регистрации ребенка \_\_\_\_\_

5. Будет ли посещать ГПД (для уч-ся 1-4 кл.)? \_\_\_\_\_

С лицензией, свидетельством о государственной регистрации и Уставом школы  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

6. На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(а). \_\_\_\_\_

**НАЛИЧИЕ ДОКУМЕНТОВ**

_____ дело	_____	_____	_____	_____	_____
_____ ие	_____	_____	_____	_____	_____
_____ -ва о рождении (паспорта)	_____	_____	_____	_____	_____
_____ с места жительства ребенка	_____	_____	_____	_____	_____

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

Приказ № \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ Школа №1234

И.Г.Волошко

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ\_\_\_\_\_ по адресу (фактическое проживание): \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

« \_\_\_ » « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения ( \_\_\_\_\_ ),  
(место рождения)

в первый класс по очной форме обучения в:

- СП «Английский язык»

отметьте

- СП «Немецкий язык»

отметьте

- СП «Искусство»

отметьте

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(а).

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_