


«СОГЛАСОВАНО»
Управляющий совет школы

И.И.Царева



Положение о конфликтной комиссии

ГБОУ Школа №1234

1. Общие положения.

1.1. Настоящим положением определяется порядок образования и деятельности Конфликтной комиссии по вопросам распределения стимулирующих выплат в ГБОУ Школа №1234, которая создаётся ежегодно для решения спорных вопросов, относящихся к стимулирующей части фонда оплаты труда.

Конфликтная комиссия назначается приказом директора учреждения для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам распределения стимулирующей части оплаты труда в ГБОУ Школа №1234

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и локальными актами образовательного учреждения, а так же настоящим Положением.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между работниками образовательного учреждения путём доказательного разьяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Конфликтная комиссия при возникновении несогласия с решением или действием руководителя принимает к рассмотрению заявления в письменном виде.

3. Состав Комиссии.

Состав комиссии формируется из представителей администрации учреждения, педагогических работников всех отделений комплекса ГБОУ Школа №1234, а именно : расширенный состав комиссии представляет собой группу из сотрудников английского и немецкого отделений и отделения искусство.

Количественный состав комиссии нечетный – 3 человека от каждого отделения

4. Конфликтная комиссия имеет право:

принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения спорных вопросов по оплате труда;

рекомендовать внесение изменений в локальные акты общеобразовательного учреждения с целью демократизации основ управления.

5. Члены конфликтной комиссии обязаны:

1. на всех заседаниях комиссии; принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

2. принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);

3.принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме.

6.Организация деятельности конфликтной комиссии

1.Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляется приказом директора ГБОУ Школа №1234

2.Заявления рассматриваются в 3-хдневный срок с момента их подачи.

3.Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

5.Протоколы заседаний конфликтной комиссии подлежат хранению в течение пяти лет.