

Организация работы по профилактике правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних

	Вопросы	Ответственные	Сроки
1.	Планирование работы по профилактике правонарушений, безнадзорности на текущий год	Зам. директора по ВР социальный педагог	август
2.	Издание приказа о назначении членов Совета по профилактике на текущий год	Директор	сентябрь
3.	Планирование работы Совета по профилактике на текущий год	Зам. директора по ВР, социальный педагог	сентябрь
4.	Посещение по месту жительства обучающихся, состоящих на ВШУ, имеющих отклонения от норм проведения	Зам. директора по ВР, социальный педагог	По мере необходимости
5.	Планирование рассмотрения вопросов профилактики на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре	Зам. директора по ВР	сентябрь
6.	Организация взаимодействия с инспектором по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних	Зам. директора по ВР	В течение года
7.	Разработка комплекса мер по обеспечению занятости несовершеннолетних	зам. директора по ВР, куратор по ДО	В течение года
8.	Выявление и учет несовершеннолетних, находящихся в социальноопасном положении	зам. директора по ВР, социальный педагог	сентябрь
9.	Выявление и учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительной причине учебные занятия	Зам. директора по ВР, социальный педагог	ежемесячно
10.	Организация информационной деятельности классных руководителей по вопросам профилактики: информация о занятости обучающихся в свободное от занятий время, составление социального паспорта класса	Зам. директора по ВР, классные руководители	В течение года
11.	Составление социального паспорта школы	социальный педагог	сентябрь
12.	Информирование родителей по вопросам обеспечения защиты от информации, наносящей вред здоровью детей, их нравственному, духовному и физическому развитию	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Сентябрь, март