

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 1234
И.Г.Волошко

Приказ № 20 от.
02 09 20 14 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ педагога платного дополнительного образования

ФИО полностью

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения. При составлении инструкции учтены рекомендации об организации службы охраны труда, утвержденные постановлением Минтруда РФ от 8 февраля 2000 г. № 14.

1. Общие положения.

1.1. Педагог платного дополнительного образования (далее ПДО) относится к категории специалистов и назначается и освобождается от должности директором комплекса.

1.2. Педагог ПДО непосредственно подчиняется в своей работе руководителю ПДО.

1.3. На должность педагога ПДО назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог ПДО должен знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов; содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности; программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений; деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Педагог ПДО соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2.18. своевременно ставит в известность руководителя ПДО об отмене/переносе занятий, необходимости внесения изменений в график работы объединения дополнительного образования.

3. Права.

Педагог платного дополнительного образования имеет право:

- 3.1. запрашивать от работников, а в необходимых случаях и администрации комплекса, нужные материалы по процессу дополнительного образования;
- 3.2. вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию форм, средств и методов обучения;
- 3.3. давать учащимся во время занятий обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий;
- 3.4. вызывать от имени администрации комплекса родителей учащихся (лиц их заменяющих) для собеседования;
- 3.5. обращаться к администрации и в Управляющий совет комплекса с заявлениями, которые подлежат обязательному рассмотрению;
- 3.6. знакомиться с документами, содержащими оценку его работы.

4. Ответственность.

Педагог платного дополнительного образования несет ответственность за:

- 4.1. своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей инструкцией;
- 4.2. несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с учащимися во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда;
- 4.3. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 4.4. ведение четких, точных, аккуратных записей в журнале, своевременное оформление документации;
- 4.5. прямой действительный ущерб, причиненный по его вине имуществу образовательного учреждения;
- 4.6. соблюдение порядка в помещении, предоставленном для проведения занятий.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Педагог платного дополнительного образования в процессе своей деятельности взаимодействует с педагогическим, административным, обслуживающим персоналом по вопросам качественного исполнения своих должностных обязанностей.

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзной организацией
(протокол № _____
от 29.08.2014 г.
Председатель профкома
Ю.С.Белованец



С должностной инструкцией ознакомлен(а):

_____ 20 _____ г. _____
дата подпись

/ _____ /
расшифровка подписи